

ระเบียบและข้อบังคับกลุ่มอาสาสมัครมหาวิทยาลัยมหิดล ปีพุทธศักราช 2553

1. กลุ่มนี้มีชื่อว่า "กลุ่มอาสาสมัครมหาวิทยาลัยมหิดล"
2. เครื่องหมาย ใช้ตรามหาวิทยาลัยมหิดลและมีอักษรกำกับว่า "กลุ่มอาสาสมัครมหาวิทยาลัยมหิดล" และใช้สีน้ำเงินซึ่งเป็นสีมหาวิทยาลัยเป็นสีประจำกลุ่มฯ
3. สำนักงานตั้งอยู่ ณ ชั้น 1 หอพักนักศึกษาแพทย์หญิง 2 ภายในวิทยาเขตศิริราช
4. วัตถุประสงค์ของกลุ่มอาสาสมัครมหาวิทยาลัยมหิดล มีดังนี้
 - 4.1 ส่งเสริมให้นักศึกษามุ่งพัฒนาให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน
 - 4.2 ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
 - 4.3 ส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษาด้วยกัน และระหว่างนักศึกษากับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง
5. สมาชิกแบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ สมาชิกสามัญ สมาชิกวิสามัญ สมาชิกสมทบ และสมาชิกกิตติมศักดิ์
6. สมาชิกสามัญ ได้แก่ นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ที่เคยเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ที่เคยผ่านการร่วมค่ายอาสาพัฒนาซึ่ง กลุ่มฯ เป็นผู้จัดตั้ง
7. ผู้สมัครเป็นสมาชิกประเภทสามัญให้ยื่นใบสมัครสมาชิกตามแบบของกลุ่มฯ ได้ที่ฝ่ายทะเบียน โดยมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย 2 คน เมื่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาแล้ว ให้ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกสามัญได้
8. สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ที่เคยเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ที่ยังไม่เคยผ่านการร่วมค่ายอาสาพัฒนาแต่สนใจในกิจกรรมของกลุ่มฯ
9. ผู้สมัครเป็นสมาชิกประเภทวิสามัญให้ยื่นใบสมัครสมาชิกตามแบบของกลุ่มฯ ได้ที่ฝ่ายทะเบียน หรือผู้ประสานงานประจำวิทยาเขต โดยมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย 1 คน เมื่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาแล้ว ให้ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกวิสามัญได้
10. สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ ผู้ที่คณะกรรมการบริหารกลุ่มฯ พิจารณาเห็นสมควรเชิญให้เป็นสมาชิก โดยมีคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์และได้รับเชิญเป็นลายลักษณ์อักษร
11. ให้เลขาธิการประกาศชื่อสมาชิกกิตติมศักดิ์ทราบโดยทั่วกัน
12. สมาชิกสมทบได้แก่ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งสนใจในกิจกรรมของกลุ่มฯ หรือทางกลุ่มฯ ได้เชิญมาร่วมกิจกรรมด้วย
13. ผู้สมัครเป็นสมาชิกประเภทสมทบให้ยื่นใบสมัครสมาชิกตามแบบของกลุ่มฯ ได้ที่เลขาฯ โดยมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย 1 คน เมื่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาแล้ว ให้ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกสมทบได้
14. คณะกรรมการบริหาร(ฝ่ายทะเบียน) ต้องมีการติดต่อสมาชิกเพื่อยืนยันสมาชิกภาพทุกปี

15. สมาชิกสามัญมีหน้าที่และสิทธิดังต่อไปนี้
 - 1) มีหน้าที่ช่วยเหลือกิจกรรมของกลุ่มฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 2) มีหน้าที่ส่งเสริมและรักษาเกียรติคุณของกลุ่มฯ
 - 3) มีหน้าที่เคารพข้อบังคับและมติของที่ประชุม
 - 4) มีสิทธิทำการเลือกตั้งและรับรองการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหาร
 - 5) มีสิทธิเป็นตัวแทนของกลุ่มฯ ในการประชุมกับองค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ
 - 6) มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมของกลุ่มฯ ต่อคณะกรรมการบริหาร
 - 7) มีสิทธิสอบถามเกี่ยวกับกิจกรรม และทรัพย์สินของกลุ่มฯ โดยไม่ผ่านคณะกรรมการบริหาร
 - 8) มีสิทธิเข้าร่วมในการประชุมต่างๆ ของกลุ่มฯ
 - 9) มีสิทธิร่วมลงมติในการประชุมสามัญประจำปี
 - 10) มีสิทธิร่วมลงชื่อเพื่อเรียกร้องให้มีการประชุมวิสามัญ
 - 11) มีสิทธิเสนอแก้ไขระเบียบและข้อบังคับกลุ่มฯ
16. สมาชิกวิสามัญมีหน้าที่และสิทธิเหมือนสมาชิกสามัญ ยกเว้นข้อ 4, 9, 10 และ 11 ในหน้าที่และสิทธิของสมาชิกสามัญ
17. สมาชิกสมทบบมีหน้าที่และสิทธิเหมือนสมาชิกสามัญ ยกเว้นข้อ 4 ,5, 9,10 และ 11 ในหน้าที่และสิทธิของสมาชิกสามัญ
18. สมาชิกกิตติมศักดิ์มีหน้าที่และสิทธิเหมือนสมาชิกสามัญ ยกเว้นข้อ 4, 9,10 และ 11 ในหน้าที่และสิทธิของสมาชิกสามัญ
19. สมาชิกภาพสิ้นสุดโดยเหตุต่อไปนี้
 - 1) ตาย
 - 2) ลาออก
 - 3) ขาดการยืนยันการเป็นสมาชิก
 - 4) ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียง และที่ประชุมได้ลงมติให้คะแนนเสียง 2 ใน 3 ของผู้มีสิทธิออกเสียงในการประชุมครั้งนั้นๆ
20. การบริหารกิจกรรมของกลุ่มฯ เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งเลือกจากสมาชิกสามัญ
21. คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย
 - 1) ประธาน
 - 2) รองประธานชายและหญิง
 - 3) เลขาธิการ
 - 4) รองเลขาธิการ
 - 5) เภรัญญิก

- 6) ปฏิคม
- 7) รองปฏิคม
- 8) ทะเบียน
- 9) ประชาสัมพันธ์
- 10) พัสดุ
- 11) สวัสดิการ
- 12) ผู้ประสานงานประจำวิทยาเขต

กรรมการบริหารได้มาจากการเลือกตั้งในที่ประชุมสามัญประจำปี เฉพาะเลขานุการและรองประธานให้ประธานที่ได้รับเลือกเป็นคนแต่งตั้งเองโดยแจ้งรายชื่อให้สมาชิกทราบภายหลัง

22. ก. อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกลุ่มฯ มีดังนี้

- 1) บริหารกิจกรรมของกลุ่มฯ ให้ดำเนินไปตามจุดประสงค์
- 2) จัดดำเนินการให้กิจกรรมของกลุ่มฯ เจริญก้าวหน้า
- 3) รับผิดชอบการออกประกาศและประชาสัมพันธ์
- 4) รับผิดชอบในด้านการเงิน บัญชี และเอกสารอื่นๆ ของกลุ่มฯ โดยร่วมกัน
- 5) ทำรายงานประจำปี และบัญชีงบดุลเสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปี
- 6) คัดเลือกผู้แทนกลุ่มฯ ไปในกิจกรรมต่างๆ
- 7) เชิญและแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นอนุกรรมการหรือที่ปรึกษา

ข. อำนาจและหน้าที่ของกรรมการบริหารแต่ละบุคคลมีดังต่อไปนี้

- 1) ประธาน
 - เป็นผู้นำของกลุ่มฯ เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ
 - เป็นผู้อำนวยความสะดวกในค่ายอาสาพัฒนา ในกรณีที่ประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการค่ายได้ คณะกรรมการบริหารต้องจัดให้มีการเลือกผู้อำนวยการค่าย โดยให้สมาชิกสามัญเป็นผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนเลือก
 - เป็นประธานในการประชุมต่างๆ
 - เป็นผู้รับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆของกลุ่มฯ โดยรวม
- 2) รองประธาน
 - ทำหน้าที่แทนประธาน เมื่อประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
 - ทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากประธาน
- 3) เลขานุการ
 - ดำเนินการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม
 - จัดทำหนังสือประชุม

- จัดพิมพ์ระเบียบข้อบังคับ ใบสมัครสมาชิกและเอกสารอื่นๆ ของกลุ่มฯ
- ติดต่อดำเนินการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากประธาน

4) รองเลขานุการ

- ช่วยทำงานของเลขานุการที่ได้รับมอบหมาย

5) ทรัพย์สิน

- เป็นผู้รับและจ่ายเงินของกลุ่มฯ
- เก็บรักษาเงินและรับผิดชอบการเงินทั้งหมดของกลุ่มฯ
- ทำบัญชีรายรับรายจ่าย
- รายงานสถานะการเงินต่อประธานเป็นลายลักษณ์อักษรในต้นเดือนของทุกเดือน
- รายงานสถานะการเงินต่อคณะกรรมการบริหารในการประชุมคณะกรรมการบริหารทุกครั้ง
- รายงานสถานะการเงินต่อสมาชิกในการประชุมสามัญประจำปี

6) ปฏิคม

- เป็นประธานจัดหาทุนในการตั้งค่ายอาสาพัฒนาและดำเนินกิจการต่างๆ
- ด้อนรับผู้มาติดต่อหรือผู้มาเยือน

7) รองปฏิคม

- ช่วยทำงานของปฏิคมที่ได้รับมอบหมาย

8) ทะเบียน

- จัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลสมาชิกของกลุ่มฯ ให้ครบถ้วนและทันสมัย

9) ประชาสัมพันธ์

- ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกและบุคคลภายนอกทราบกิจกรรมของกลุ่มฯ
- เก็บรวบรวมข่าวสารที่เกี่ยวกับกลุ่มฯ

10) พัสดุ

- เก็บรักษาสมบัติต่างๆ ของกลุ่มฯ
- จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ของกลุ่มฯ
- รับผิดชอบต่อการขอซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ของกลุ่มฯ

11) สวัสดิการ

- ดูแลจัดการเรื่องอาหารและเครื่องดื่มในกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มฯ
- เป็นผู้ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงานกลุ่มฯ

12) ผู้ประสานงานประจำวิทยาเขต เป็นตัวเชื่อมระหว่างกลุ่มฯ กับสมาชิก เสนอข่าวสารการเคลื่อนไหวของกลุ่มฯ ให้สมาชิกทราบ และเสนอข่าวเกี่ยวกับสมาชิกให้กลุ่มฯ ทราบ ช่วยรับสมัครสมาชิกใหม่ของกลุ่มฯ

23. การเลือกตั้งกรรมการบริหาร (ยกเว้น เลขานุการ รองประธานชายและหญิง) ให้กระทำในที่ประชุมสามัญประจำปี โดย
- 1) ผู้มีสิทธิออกเสียง ได้แก่ สมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุม
 - 2) ก่อนการเลือกตั้ง ให้ที่ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการนับคะแนนเสียงอย่างน้อย 3 คน
 - 3) การเลือกตั้งให้ใช้วิธีเสนอชื่อและมีผู้รับรองอย่างน้อย 5 คน โดยผู้รับการเลือกตั้งต้องอยู่ในที่ประชุม และยินยอมรับตำแหน่งนั้น มีข้อยกเว้นว่าถ้าผู้นั้นมีความจำเป็นไม่สามารถมาร่วมประชุมได้จะต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรยืนยันต่อผู้ดำเนินการประชุมและมีผู้รับรองอย่างน้อย 2 ใน 3 ของผู้มีสิทธิออกเสียง
 - 4) ผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดในตำแหน่งใดก็ให้ดำรงตำแหน่งนั้น
24. คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจออกระเบียบบริหารได้ โดยระเบียบนั้นๆ ต้องไม่ขัดกับวัตถุประสงค์และข้อบังคับของกลุ่มฯ
25. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจที่จะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อให้ทำงานตามนโยบายของกลุ่มฯ คณะอนุกรรมการหมวดวาระพร้อมกับคณะกรรมการบริหารซึ่งเป็นผู้แต่งตั้ง
26. คณะกรรมการบริหารมีวาระการทำงานคราวละ 1 ปี หรือจนกระทั่งมีคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ ถ้ามีตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงด้วยเหตุใดก็ตาม ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาแต่งตั้งผู้แทนขึ้นโดยกำหนดวาระพร้อมกับคณะกรรมการบริหารชุดนั้นๆ
27. สถานภาพการเป็นกรรมการบริหารสิ้นสุดลงด้วยเหตุผลต่อไปนี้
- 1) ถึงคราวออกตามวาระ
 - 2) ลาออก
 - 3) ขาดจากสมาชิกภาพ
28. การประชุมคณะกรรมการบริหาร
- 1) ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร ไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง เพื่อพิจารณาการเงิน และกิจกรรมของกลุ่มฯ และจะต้องมีประธานหรือรองประธานเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีจำเป็นต้องประชุม และทั้งประธานและรองประธานไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้คณะกรรมการบริหารในที่ประชุมเลือกบุคคลอื่นทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทนและให้ผู้นั้นเป็นประธานแทนนี้รายงานผลการประชุมให้ประธานทราบโดยด่วน
 - 2) การลงมติในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ โดยสมาชิกที่ไม่ใช่คณะกรรมการบริหาร ไม่มีสิทธิลงมติดอกเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมพิจารณาตัดสินชี้ขาด
 - 3) ในกรณีที่กรรมการบริหารมีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาประชุมได้ ให้แจ้งเลขานุการทราบล่วงหน้า ถ้ากรรมการบริหารคนใดขาดประชุมเกิน 3 ครั้ง ควรพิจารณาตนเองเพื่อหาทางแก้ไข

29. ให้เหรียญกษาปณ์สิทธิรักษาเงินสดในควมรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารปีนั้นไว้ในมือไม่เกิน 5,000 บาท เงินที่เกินกว่านี้ให้นำฝากธนาคารในนามของกลุ่มฯ การส่งจ่ายเงินนี้ตามงบประมาณให้ประธาน เลขานุการ และเหรียญ 1 คน เป็นผู้มีอำนาจลงนามในใบส่งจ่าย ในการส่งจ่ายแต่ละครั้งต้องมีรายชื่อไม่น้อยกว่า 2 คน ในจำนวน 3 คนที่กล่าวมาแล้วนี้ การจ่ายเงินนอกงบประมาณต้องขออนุมัติจากที่ประชุมทุกครั้ง
30. ให้มีการประชุมสามัญประจำปีก่อนสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอรายงานประจำปี บัญชีงบดุลในปีที่ผ่านมา เลือกตั้งคณะกรรมการบริหารและปรึกษาหารือเรื่องอื่นๆ ให้เลขานุการส่งหนังสือนัดหมายล่วงหน้าแก่สมาชิกไม่น้อยกว่า 7 วัน พร้อมทั้งแจ้งระเบียบวาระให้ทราบและให้มีการประชุมวางแผนดำเนินการประจำปี ภายใน 30 วันหลังการประชุมสามัญประจำปีเพื่อนำเสนอกิจกรรมระหว่างปีของกลุ่มฯ และอนุมัติงบประมาณ
31. กรรมการบริหารทั้งหมดหรือ สมาชิกสามัญ ตั้งแต่ 30 คน ขึ้นไป มีสิทธิเรียกร้องเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประธานเรียกประชุมวิสามัญเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญ ให้คณะกรรมการบริหารจัดการเรียกให้มีการประชุมภายในเวลา 15 วันหลังจากการเรียกร้อง
32. ในการเรียกประชุมสามัญประจำปี ต้องมีสมาชิกสามัญร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 30 คน จึงนับเป็นองค์ประชุม ผู้มีสิทธิออกเสียงในการลงมติในที่ประชุม คือ สมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุม การลงมติในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมพิจารณาตัดสินชี้ขาด
33. การแก้ไขข้อบังคับของกลุ่มฯ จัดทำได้ในที่ประชุมสามัญประจำปี โดยจะต้องได้รับมติ 2 ใน 3 ของผู้มีสิทธิออกเสียง ผู้ประสงค์จะแก้ไขต้องบอกข้อเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรถึงเลขานุการภายในเวลาไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนกำหนดการประชุม และเลขานุการต้องจัดเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม และแจ้งข้อนี้โดยละเอียดในหนังสือเชิญประชุมด้วย
34. ในกรณีที่ผู้ประชุมสามัญประจำปีเห็นสมควรให้เลิกกิจกรรมของกลุ่มฯ ให้โอนทรัพย์สินทั้งหมดของกลุ่มฯ ให้แก่องค์การสาธารณะสงเคราะห์ตามที่เห็นสมควร

ที่ประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. 2553

25 เม.ย. 2553